SIMPES SRL
laboatorio chimico fisico ambientale
acustica civile ed industriale
sicurezza e salute nei luoghi di lavoro



MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ

Tipologia	**Allegato**
Titolo	**Politica per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza**
Sigla	**MQA-004**

Rev.	Data	Descrizione	Redazione	Verifica	Approvazione	Stato
0	03/03/2021	Prima emissione	Praeneste Consulting F. Pizzicannella	RSC D. Paolemili	AU S. Verdenelli	Superato
1	16/05/2024	Aggiornamento	RSQ F. Pizzicannella	RSC D. Paolemili	AU S. Verdenelli	Superato
2	18/08/2025	Aggiornamento AU	RSQ F. Pizzicannella	AU F. Pilardi	AU F. Pilardi	Superato
3	31/10/2025	Aggiornamento	RSQ F. Pizzicannella	AU F. Pilardi	AU F. Pilardi	In vigore

POLITICA PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE E LA SICUREZZA

SIMPES è da sempre focalizzata sulla volontà di migliorare costantemente gli standard qualitativi delle proprie prestazioni, tenendo conto del progresso tecnico-scientifico e della necessità di preservare e migliorare l'ambiente di lavoro e di vita; tale azione richiede un costante miglioramento delle metodologie di lavoro ed una profonda presa di coscienza delle responsabilità della Direzione verso il mondo in cui opera, ed è raggiungibile solo mediante il coinvolgimento di tutti, con una giusta definizione dei ruoli sia direzionali che operativi.

Poiché il mercato per il quale la società opera ha ampliato le sue richieste, l'impegno nell'ottenimento di un riconoscimento della rispondenza a requisiti tecnici e gestionali standardizzati è divenuto centrale. Tale impegno ha portato, nel 2022, all'accreditamento del Laboratorio da parte di Accredia ai sensi della UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018, mantenuto fino alla data odierna con un costante incremento del numero di prove accreditate.

QUALITÀ

Al fine di conseguire e mantenere elevati livelli di competenza e di assicurare il regolare e coerente funzionamento del proprio laboratorio, la Direzione si impegna al fine di perseguire i seguenti obiettivi:

- mantenere l'accreditamento Accredia, estendendolo a prove che potenzialmente possano rivestire particolare importanza per i Clienti acquisiti ed i potenziali Clienti;
- ottimizzare la gestione interna, considerandola il mezzo migliore per aumentare l'efficienza dell'organizzazione e per ottenere i livelli di qualità stabiliti, rispettando i tempi realizzativi e contenendo i costi;
- garantire l'imparzialità delle proprie attività e del proprio operato;
- perseguire la soddisfazione del Cliente ed incrementarne il numero, ottenendone la piena fiducia sulla capacità dell'azienda di conseguire il livello qualitativo prescritto e di mantenerlo e migliorarlo nel tempo;
- curare il clima di collaborazione aziendale anche mediante un'adeguata politica di gestione e crescita professionale del proprio staff, sempre nel rispetto dei ruoli, ed aumentarne il coinvolgimento tramite una continua motivazione.

L'impegno della Direzione per il perseguimento degli obiettivi sopra elencati si attua attraverso:

- il rispetto delle prescrizioni normative e legislative;
- l'identificazione delle esigenze e delle aspettative delle parti interessate (istituzioni, clienti e fornitori di servizi), convertendole in requisiti ed ottemperando agli stessi;
- l'attivazione di strumenti di comunicazione all'interno e all'esterno dell'azienda per migliorare il flusso informativo con e tra i collaboratori e per garantire che le esigenze del Cliente siano note e comprese da tutti coloro che contribuiscono all'erogazione dei servizi;
- la formazione professionale e l'aggiornamento continuo dei propri collaboratori e la definizione di compiti e di responsabilità opportunamente dettagliati;
- l'implementazione di procedure che promuovano l'assunzione di responsabilità da parte di ciascun collaboratore in merito alla qualità del proprio lavoro;
- l'adeguamento delle risorse strumentali al progresso tecnologico ed il mantenimento di ambienti di lavoro adeguati;
- l'identificazione e la neutralizzazione di fattori che possono costituire una minaccia per l'imparzialità dei propri servizi;

Il presente documento è di proprietà di Simpes S.r.l. e non può essere divulgato né riprodotto, parzialmente o per intero, senza approvazione scritta da parte del proprietario.

- l'utilizzo delle informazioni di ritorno dagli utenti e dal proprio personale per migliorare continuamente la qualità delle prestazioni;
- l'attivazione di un adeguato sistema di controllo e di indicatori significativi che permettano di misurare le attività, agire sulle cause di attività non conformi o potenzialmente tali e fornire alla Direzione idonei elementi di decisione per conseguire gli standard e gli obiettivi stabiliti;
- la valutazione continua dei rischi legati sia ai fattori interni che a quelli esterni rispetto alle attività svolte, cercando di diminuire quelli più critici.

AMBIENTE E SICUREZZA

Nei confronti dei temi ambientali e di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, la Direzione si impegna a:

- privilegiare le attività di prevenzione e prevedere interventi tempestivi per far fronte in modo efficace ad eventuali incidenti o contaminazioni ambientali che potrebbero crearsi durante i vari processi aziendali, collaborando con organizzazioni industriali ed enti governativi preposti al controllo;
- curare in modo particolare la segregazione e l'avvio dei rifiuti prodotti agli idonei impianti di destino, privilegiando le operazioni di recupero;
- contribuire alla mitigazione del cambiamento climatico attraverso la riduzione dei consumi energetici, l'ottimizzazione dei processi e la progressiva diminuzione delle emissioni dirette e indirette;
- condurre le proprie attività operando in maniera tale da salvaguardare l'incolumità psico-fisica dei propri dipendenti, di eventuali terzi coinvolti nelle operazioni, dei clienti e del pubblico che accede presso la propria struttura;
- rinunciare a qualsiasi compromesso in merito alla sicurezza sul lavoro;
- realizzare ogni sforzo per prevenire incidenti, infortuni o malattie professionali;
- identificare ed eliminare o controllare, in maniera continua, le situazioni di rischio connesse alle proprie attività;
- attenersi, laddove leggi e regolamenti da rispettare non esistessero, a standard interni individuati e definiti con senso di responsabilità.

L'impegno della Direzione per il perseguimento degli obiettivi sopra elencati si attua attraverso:

- il rispetto delle prescrizioni normative e legislative;
- l'aggiornamento continuo della normativa e della legislazione di settore;
- l'attuazione di tutti gli adeguamenti previsti dagli obblighi vigenti;
- la promozione dell'uso efficiente delle risorse, della riduzione degli sprechi e dell'adozione di tecnologie a minor impatto climatico;
- l'identificazione e la gestione dei rischi climatici che possono influenzare la continuità operativa, la sicurezza dei lavoratori, la qualità dei servizi e le prestazioni ambientali;
- la promozione della partecipazione attiva di ogni lavoratore;
- la formazione, l'informazione e l'addestramento del proprio personale.

Terni, 31 ottobre 2025

L'Amministratore Unico
Federico Pilardi

Il presente documento è di proprietà di Simpes S.r.l. e non può essere divulgato né riprodotto, parzialmente o per intero, senza approvazione scritta da parte del proprietario.