



SIMPEs SRL

laboratorio chimico fisico ambientale
acustica civile ed industriale
sicurezza e salute nei luoghi di lavoro



MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ

Tipologia						Allegato
Titolo						Politica per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza
Sigla						MQA-004
Rev.	Data	Descrizione	Redazione	Verifica	Approvazione	Stato
0	03/03/2021	Prima emissione	Praeneste Consulting F. Pizzicannella	RSC D. Paolemili	AU S. Verdenelli	In vigore

POLITICA PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE E LA SICUREZZA

SIMPES è da sempre focalizzata sulla volontà di migliorare costantemente gli standard qualitativi delle proprie prestazioni, tenendo conto del progresso tecnico-scientifico e della necessità di preservare e migliorare l'ambiente di lavoro e di vita; tale azione richiede un costante miglioramento delle metodologie di lavoro ed una profonda presa di coscienza delle responsabilità della Direzione verso il mondo in cui opera, ed è raggiungibile solo mediante il coinvolgimento di tutti, con una giusta definizione dei ruoli sia direzionali che operativi.

QUALITÀ

Al fine di conseguire e mantenere elevati livelli di competenza e di assicurare il regolare e coerente funzionamento del proprio laboratorio, la Direzione si impegna al fine di perseguire i seguenti obiettivi:

- ottimizzare la gestione interna, considerandola il mezzo migliore per aumentare l'efficienza dell'organizzazione e per ottenere i livelli di qualità stabiliti, rispettando i tempi realizzativi e contenendo i costi,
- garantire l'imparzialità delle proprie attività e del proprio operato;
- perseguire la soddisfazione del Cliente ed incrementarne il numero, ottenendone la piena fiducia sulla capacità dell'azienda di conseguire il livello qualitativo prescritto e di mantenerlo e migliorarlo nel tempo;
- curare il clima di collaborazione aziendale anche mediante un'adeguata politica di gestione e crescita professionale del proprio staff, sempre nel rispetto dei ruoli, ed aumentarne il coinvolgimento tramite una continua motivazione.

L'impegno della Direzione per il perseguimento degli obiettivi sopra elencati si attua attraverso:

- il rispetto delle prescrizioni normative e legislative;
- l'identificazione delle esigenze e delle aspettative delle parti interessate (istituzioni, clienti e fornitori di servizi), convertendole in requisiti ed ottemperando agli stessi;
- l'attivazione di strumenti di comunicazione all'interno e all'esterno dell'azienda per migliorare il flusso informativo con e tra i collaboratori e per garantire che le esigenze del Cliente siano note e comprese da tutti coloro che contribuiscono all'erogazione dei servizi;
- la formazione professionale e l'aggiornamento continuo dei propri collaboratori e la definizione di compiti e di responsabilità opportunamente dettagliati;
- l'implementazione di procedure che promuovano l'assunzione di responsabilità da parte di ciascun collaboratore in merito alla qualità del proprio lavoro;
- l'adeguamento delle risorse strumentali al progresso tecnologico ed il mantenimento di ambienti di lavoro adeguati;
- l'identificazione e la neutralizzazione di fattori che possono costituire una minaccia per l'imparzialità dei propri servizi;
- l'utilizzo delle informazioni di ritorno dagli utenti e dal proprio personale per migliorare continuamente la qualità delle prestazioni;
- l'attivazione di un adeguato sistema di controllo e di indicatori significativi che permettano di misurare le attività, neutralizzare i problemi e fornire alla Direzione idonei elementi di decisione per conseguire gli standard e gli obiettivi stabiliti;
- la valutazione continua dei rischi legati sia ai fattori interni che a quelli esterni rispetto alle attività svolte, cercando di diminuire quelli più critici.

AMBIENTE E SICUREZZA

Nei confronti dei temi ambientali e di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, la Direzione si impegna a:

- privilegiare le attività di prevenzione e prevedere interventi tempestivi per far fronte in modo efficace ad eventuali incidenti o contaminazioni ambientali che potrebbero crearsi durante i vari processi aziendali, collaborando con organizzazioni industriali ed enti governativi preposti al controllo;
- curare in modo particolare la segregazione e lo smaltimento dei rifiuti delle lavorazioni;
- condurre le proprie attività operando in maniera tale da salvaguardare l'incolumità psico-fisica dei propri dipendenti, di eventuali terzi coinvolti nelle operazioni, dei clienti e del pubblico che accede presso la propria struttura;
- rinunciare a qualsiasi compromesso in merito alla sicurezza sul lavoro e del servizio;
- realizzare ogni sforzo per prevenire incidenti, infortuni o malattie professionali;
- identificare ed eliminare o controllare, in maniera continua, le situazioni di rischio connesse alle proprie attività;
- attenersi, laddove leggi e regolamenti da rispettare non esistessero, a standard interni individuati e definiti con senso di responsabilità.

L'impegno della Direzione per il perseguimento degli obiettivi sopra elencati si attua attraverso:

- il rispetto delle prescrizioni normative e legislative;
- l'attuazione di tutti gli adeguamenti previsti dagli obblighi vigenti;
- la promozione della partecipazione attiva di ogni lavoratore;
- la formazione, l'informazione e l'addestramento del proprio personale.

Terni, 03 Marzo 2021

L'Amministratore Unico

Dott. Silvano Verdenelli